长沙民政职业技术学院低温雨雪冰冻灾害应急预案

为切实做好低温雨雪冰冻天气的应急工作，确保师生生命、财产安全，特制定本应急预案。

一、领导小组

学校成立低温雨雪冰冻天气应急工作领导小组，组成如下：

组长:校长

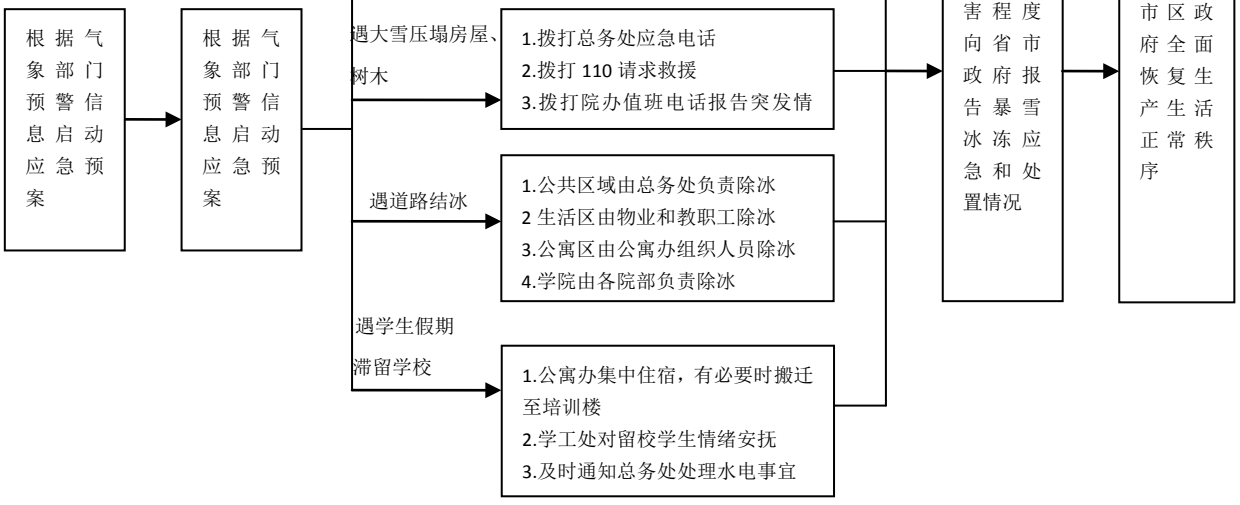
副组长:后勤、学工、教学线各分管校领导

领导小组下设办公室，负责做好相应的综合协调、学生工作、后勤保障和安全保卫等工作，分别由相关分管工作的校领导牵头负责。成员单位为：党政办、总务处、保卫部、公寓办、培训部、膳食中心、教务处、宣传部、图信中心、各学院。

全校各单位均要成立应急领导小组，制定工作方案，举全校之力做好应对工作。

二、处置流程

雨雪冰冻灾害应急处置流程



三、应急电话

院办值班电话：82804000

总务处 24 小时值班电话：82824800

保卫处值班电话：82625110

四、工作要求

（一）必须**高度重视**低温雨雪冰冻天气带来的影响。各院部一定要牢固树立抗灾的思想，决不能麻痹大意，要进一步强化责任和措施，按照学校党委、行政的要求和部署，切实做好各项应对工作。

（二）**突出应对低温雨雪冰冻工作重点。**

一是确保水电管网的安全。全校各院部和全体教职工家庭要注意合理用电，全体在校学生一定不能在宿舍违规使用电火炉烤火和热得快烧水，避免超负荷用电导致电线短路起火；还要做好防止水管破裂工作，师生员工一旦发现水管破裂，要及时报修。与此同时，总务处要做好应急发电的准备工作。

二是确保道路交通、房屋建筑的安全。从启动预案开始，全校师生要积极做好路面、房屋、道路扫雪除冰工作。总务处、保卫部、物业公司要做好公共道路区域的防滑、扫雪和除冰工作；各院部要做好各自教学或办公楼区域的扫雪除冰工作；公寓办要组织学生做好学生宿舍周边的扫雪除冰工作；总务处要以楼栋为单位组织发动居民做好居民楼的扫雪除冰工作。

三是确保食堂物质供应。膳食中心要组织力量，做好大米、蔬菜、肉类、蛋类等食品的购置和储备工作，保证食堂有一个星期的储备量，确保留校学生的饮食需求。同时适当采购蜡烛、木炭、煤、电筒等应急物资，保证停电期间的基本生活资料供给。

（三）切实加强应对低温雨雪冰冻工作的领导。一是加强值班。从启动预案开始，要实行 24 小时值班和领导带班制度，务必保证值班电话 24 小时畅通，加强巡逻工作，一旦出现灾情和发现灾情隐患，要及时报告，科学应对。**二是及时通报情况**。各院部值班人员每天下午 16:30 前要向校办公室（电话：82804000）报告相应的情况。三是**及时传达工作部署**。各院部要确保信号畅通，及时通报、传达情况。

总务处

2018 年 2 月 7 日